

Principalele atribuții pentru funcția publică de conducere vacantă de

Director Executiv Direcția Comunicare, Cultură, Sport, Tineret sunt:

- conduce, organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitățile din cadrul Biroului Comunicare, Promovare, Dezvoltare Economică, Biroului Relații Internaționale, Serviciului Finanțări Locale și din cadrul Compartimentului Cultură;
- stabilește atribuțiile și obiectivele individuale pentru personalul din subordine; evaluează performanțele profesionale individuale ale personalului din cadrul structurii funcționale;
- elaborează și revizuieste fișele de post pentru funcționarii din subordine și avizează fișele posturilor pentru personalul din subordinea acestora;
- repartizează structurilor funcționale din subordine lucrările atribuite spre rezolvare direcției pe care o conduce;
- stabilește măsurile necesare pentru cunoașterea și aplicarea legilor și dispozițiilor conducătorilor ierarhici, care vizează domeniile de activitate ale direcției pe care o conduce;
- urmărește și ia măsuri pentru corecta aplicare a legislației în vigoare în domeniile de activitate ale direcției generale;
- verifică și semnează lucrările elaborate în cadrul direcției pe care o coordonează sau a serviciului și/sau compartimentelor aflate în directă lui subordonare;
- reprezintă instituția în raporturile cu alte instituții în limitele competențelor stabilite de primar;
- Îndeplinește alte atribuții, în limitele legii;